

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент правового регулирования экономической деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

_____ Е.А. Каменева

«_26_» ____ июня ____ 2023 г.

**Иванова Е.С.
Мурадян А.Э.**

АДВОКАТУРА И НОТАРИАТ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция», ОП «Юриспруденция»,
профиль «Экономическое право»

*Рекомендовано Ученым советом Юридического факультета
(протокол № 30 от 20 июня 2023 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного департамента правового регулирования
экономической деятельности
(протокол № 15 от 18 мая 2023 г.)*

Москва 2023

УДК 347.9
ББК 67.410
И 21

Рецензент:

Доцент Департамента правового регулирования экономической деятельности,
к.ю.н. Минасян Г.М.

Иванова Е.С., Мурадян А.Э.
Адвокатура и нотариат

Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», ОП «Юриспруденция», профиль «Экономическое право». – М.: Финансовый университет, Департамент правового регулирования экономической деятельности, 2023. 24 с.

В рабочей программе дисциплины представлены: тематический план изучения дисциплины, содержание тем дисциплины, учебно-методическое обеспечение.

Иванова Елена Сергеевна
Мурадян Алена Эдуардовна

Адвокатура и нотариат

Рабочая программа дисциплины

© Иванова Е.С., Мурадян А.Э., 2023
© Финансовый университет, 2023

Содержание

1. Наименование дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1. Содержание дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Учебно-тематический план	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю....	Ошибка! Закладка не определена.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.	23
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	24

1. Наименование дисциплины

Адвокатура и нотариат

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-3	Способность формировать юридические документы, необходимые для реализации экономической деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов, а также вести претензионно-исковую работу в организации	1. Составляет юридические документы, необходимые для реализации экономической деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов	Знания: теории гражданского процессуального права, арбитражного процессуального, уголовного процессуального права, адвокатуры и нотариата, а также судебной практики. Умения: толковать нормы гражданского процессуального права, арбитражного процессуального, уголовного процессуального права, адвокатуры и нотариата, применять процессуальные нормы к конкретным юридическим фактам и составлять юридически значимые документы
		2. Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско- правовые договоры, участвует в их заключении.	Знания: порядок анализа и совершения действий, направленных на применение гражданского процессуального права, арбитражного процессуального, уголовного процессуального права, адвокатуры и нотариата. Умения: анализировать практическую ситуацию для применения к ней соответствующих норм права.
		3. Ведет претензионно-исковую работу в организации	Знания: основы гражданского процессуального права, арбитражного процессуального, уголовного процессуального права, адвокатуры и нотариата. Умения: анализировать правоприменительную практику для цели грамотного разрешения гражданско-правового спора, а также осуществлять и предоставлять мнение и квалифицированные юридические заключения по вопросам судебной защиты нарушенных прав граждан и организаций и составлять юридически значимые документы
ПКП-4	Способность вести консультационную работу, давать квалифицированные юридические заключения; проводить	1. Осуществляет юридическое консультирование и дает квалифицированные юридические заключения по вопросам гражданско-	Знания: теории гражданского процессуального права, арбитражного процессуального, уголовного процессуального права, адвокатуры и нотариата, а также судебной практики. Умения: применять процессуальные нормы для укрепления законности и

	примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений; представлять интересы граждан и организаций в судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства	правового характера и предпринимательской деятельности.	правопорядка, предупреждению правонарушений
		2. Проводит примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений.	Знания: состава процессуального правонарушения, меры ответственности, основ медиации и примирительных процедур Умения: анализа поведения субъектов гражданского процесса при рассмотрении дел в суде на предмет несоответствия закону
		3. Представляет интересы граждан и организаций в судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства.	Знания: норм о доказательствах и доказывании в процессе, а также во внесудебном претензионном порядке Умения: применять нормы о доказательствах и доказывании нарушения гражданских прав, использовать полученные профессиональные юридические знания в целях эффективной защиты граждан и юридических лиц; анализировать современную судебную практику для цели оптимизации осуществления правосудия

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» входит в цикл профиля (элективный) части, формируемой участниками образовательных отношений, в Модуль «Правозащитная деятельность» профиля «Экономическое право» образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Для очной / очно-заочной форм обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 6/7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	108/108	108/108
Контактная работа - Аудиторные занятия	34/16	34/16
<i>Лекции</i>	<i>16/8</i>	<i>16/8</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>18/8</i>	<i>18/8</i>
Самостоятельная работа	74/92	74/92
Вид текущего контроля	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
Вид промежуточной аттестации	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Правовое регулирование адвокатской деятельности. Кодекс профессиональной этики адвоката.

Понятие, принципы организации и деятельности адвокатуры. Задачи и функции адвокатуры. Конституционные основы деятельности адвокатуры, право на квалифицированную юридическую помощь. Правовое регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности. Понятие и содержание адвокатской этики.

Тема 2. Правовой статус адвоката. Его права, обязанности и ответственность.

Понятие и содержание статуса адвоката. Приобретение статуса адвоката.

Требования, предъявляемые к адвокатам. Их права и обязанности. Ответственность адвоката: дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная.

Гарантии независимости адвокатов, предусмотренные действующим законодательством РФ. Адвокатская тайна как одна из гарантий независимости адвокатов.

Приостановление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката.

Тема 3. Организация адвокатской деятельности. Формы адвокатских образований.

Система органов адвокатского самоуправления. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации – полномочия и структура. Совет Федеральной палаты адвокатов. Совет по защите прав адвокатов. Адвокатская палата субъекта РФ – полномочия и структура. Собрание (конференция) адвокатов. Ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия. Всероссийский съезд адвокатов.

Понятие и виды организационно-правовых форм адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация.

Помощник и стажер адвоката.

Тема 4. Деятельность адвоката в процессах.

Участие адвоката в гражданском процессе. Участие адвоката в арбитражном процессе. Участие адвоката в административном процессе (согласно Кодексу административного судопроизводства РФ). Участие адвоката в делах, связанных с административными правонарушениями (Согласно Кодексу об административных правонарушениях РФ). Участие адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката в Конституционном судопроизводстве.

Роль адвоката на стадии рассмотрения дела в суде первой инстанции, пересмотра не вступившего в законную силу постановления суда, пересмотра вступившего в законную силу постановления суда.

Тема 5. Понятие нотариуса. Правовое регулирование нотариальной деятельности. Кодекс профессиональной деятельности нотариуса. Единая информационная система нотариуса.

Понятие сущность нотариата. Задачи деятельности нотариата. Принципы деятельности нотариата, латинские принципы деятельности нотариата. Кодекс профессиональной деятельности нотариуса. Значение процессуальной формы порядка совершения нотариальных действий для защиты прав и свобод граждан.

Понятие и значение единой информационной системой нотариата. Оператор единой информационной системы нотариата, его обязанности и порядок деятельности. Открытый и закрытый характер сведений информационной системы. Ответственность разглашение сведений. Реестры нотариальной деятельности. Содержание единой информационной системы нотариата. Перечень сведений, содержащихся в единой информационной системе нотариата подлежащих представлению в круглосуточном режиме.

Тема 6. Правовой статус нотариуса. Его права, обязанности и ответственность.

Права и обязанности нотариуса. Требование к претенденту на получение статуса нотариус. Правовые ограничения к лицам, на получение статуса нотариус. Порядок проведения квалификационного экзамена. Порядок учреждения должности нотариуса. Полномочия нотариуса. Основание наделения полномочиями нотариуса. Порядок проведения конкурса на получение должности нотариуса. Сложение полномочий нотариуса. Дисциплинарное производство. Виды дисциплинарной ответственности. Территория деятельности нотариуса. Значение присяги нотариуса, в деятельности нотариуса и в дисциплинарном производстве. Основание приостановления полномочий нотариуса. Возобновление полномочий нотариуса. Финансовое обеспечение возмещения убытка, причиненного нотариусом. Институт страхования в деятельности нотариата. Замещение временно отсутствующего нотариуса. Порядок наделения временными полномочиями нотариуса.

Тема 7. Структура и деятельность Нотариальных палат. Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами.

Понятие нотариальной палаты. Полномочие и структура Федеральной нотариальной палаты. Полномочие и структура нотариальной палаты субъекта Российской Федерации. Органы управления, порядок принятия решения. Собрание представителей нотариальных палат.

Судебный и несудебный контроль за совершением нотариальных действий. Предмет проверки территориального органа юстиции. Сроки проведения проверки нотариальной деятельности. Предмет проверки нотариальной палаты за

деятельностью нотариуса. Полномочия налогового органа в проверки деятельности нотариуса.

Тема 8. Понятие и виды нотариальных действий.

Понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий (по целям и содержанию): удостоверение бесспорных прав; удостоверение бесспорных фактов; придание документам исполнительной силы; охранительные нотариальные действия. Обязательные и факультативные стадии нотариального производства.

Нотариальные действия, совершаемые частнопрактикующими нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Тайна нотариального действия.

5.2. Учебно-тематический план

Для очной / очно-заочной форм обучения

№ пп/ п	Наименование тем дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Тема 1. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Правовое регулирование адвокатской деятельности. Кодекс профессиональной этики адвоката.	13/13	4/2	2/1	2/1	9/11	устный опрос, презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач
2	Тема 2. Правовой статус адвоката. Его права, обязанности и ответственность.	13/13	4/2	2/1	2/1	9/11	устный опрос, презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач
3	Тема 3. Организация адвокатской деятельности. Формы адвокатских образований.	13/13	4/2	2/1	2/1	9/11	устный опрос, презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач
4	Тема 4. Деятельность адвоката в процессах.	17/17	6/2	2/1	4/1	11/15	устный опрос, презентация доклада, решение

							тестов, решение ситуационных задач
5	Тема 5. Понятие нотариуса. Правовое регулирование нотариальной деятельности. Кодекс профессиональной деятельности нотариуса. Единая информационная система нотариуса.	13/13	4/2	2/1	2/1	9/11	устный опрос, презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач
6	Тема 6. Правовой статус нотариуса. Его права, обязанности и ответственность.	13/13	4/2	2/1	2/1	9/11	устный опрос, презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач
7	Тема 7. Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами. Структура и деятельность Нотариальных палат	13/13	4/2	2/1	2/1	9/11	устный опрос, презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач
8	Тема 8. Понятие и виды нотариальных действий	13/13	4/2	2/1	2/1	9/11	устный опрос, презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач
	В целом по дисциплине	108/ 108	34/ 16	16/ 8	18/ 8	74/ 92	Контрольная работа
	Итого в %		31/ 15	47/ 50	53/ 50	69/ 85	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Правовое регулирование адвокатской деятельности. Кодекс профессиональной этики адвоката.	1. Понятие адвокатской деятельности и адвокатуры. 2. Принципы организации и деятельности адвокатуры. 3. Задачи и функции адвокатуры. Правовое регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности. Понятие и содержание адвокатской этики. 4. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре»: структура и анализ. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-15. Рекомендуемые источники из раздела 9: 1,2.	устный опрос, презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач
Тема 2. Правовой статус адвоката. Его права, обязанности и ответственность.	1. Порядок получения статуса адвоката, приостановления и лишения статуса. 2. Права, обязанности, ответственность адвоката. 3. Гарантии независимости адвокатов, предусмотренные законодательством РФ. 4. Адвокатская тайна. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-15. Рекомендуемые источники из раздела 9: 1,2.	устный опрос, презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач
Тема 3. Организация адвокатской деятельности. Формы адвокатских образований.	1. Органы адвокатского самоуправления. 2. Федеральная палата адвокатов: структура, полномочия. 3. Палата субъектов Российской Федерации: структура, полномочия. 4. Адвокатские образования. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-15. Рекомендуемые источники из раздела 9: 1,2.	устный опрос, презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач
Тема 4. Деятельность адвоката в процессах.	1. Особенности работы адвоката в гражданском судопроизводстве. 2. Особенности работы адвоката. 3. Особенности работы адвоката в уголовном процессе. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-15. Рекомендуемые источники из раздела 9: 1,2.	устный опрос, презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач
Тема 5. Понятие нотариуса. Правовое регулирование нотариальной деятельности. Кодекс профессиональной деятельности нотариуса. Единая информационная система нотариуса.	1. Понятие нотариуса и нотариальной деятельности. 2. Задачи и функции нотариата. Принцип бесспорности в деятельности нотариуса. 3. Правовое регулирование нотариата и нотариальной деятельности. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: структура и анализ. 4. Понятие и содержание нотариальной этики. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-15. Рекомендуемые источники из раздела 9: 1,2.	устный опрос, презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач

Тема 6. Правовой статус нотариуса. Его права, обязанности и ответственность.	1. Основные правила доступа к профессии нотариуса, условия назначения на должность нотариуса. Формы осуществления нотариальной деятельности. Учреждение должности нотариуса. 2. Ликвидация должности нотариуса. 3. Права, обязанности, ответственность нотариуса. 4. Нотариальная тайна. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-15. Рекомендуемые источники из раздела 9: 1,2.	устный опрос, презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач
Тема 7. Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами. Структура и деятельность Нотариальных палат	1. Федеральная нотариальная палата: структура и полномочия. 2. Нотариальная палата субъекта РФ. Основные права и обязанности нотариальной палаты. 3. Министерство юстиции Российской Федерации и подчиненные ему органы юстиции в субъектах РФ. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-15. Рекомендуемые источники из раздела 9: 1,2.	устный опрос, презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач
Тема 8. Понятие и виды нотариальных действий	1. Понятие и виды нотариальных действий. 2. Классификация нотариальных действий (по целям и содержанию): удостоверение бесспорных прав; удостоверение бесспорных фактов; придание документам исполнительной силы; охранительные нотариальные действия. 3. Виды нотариальных действий совершенных, не нотариусом: должностными лицам консульских учреждений и должностным лицом органов местного самоуправления и т.д. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-15. Рекомендуемые источники из раздела 9: 1,2.	устный опрос, презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Правовое регулирование адвокатской деятельности. Кодекс профессиональной этики адвоката.	1. История становления адвокатуры в России. 2. Роль и задачи адвокатуры на современном этапе. 3. Конституционные основы деятельности адвокатуры, право на квалифицированную юридическую помощь. 4. Роль Кодекса профессиональной деятельности этики адвоката в деятельности адвоката.	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала, конспектирование. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.
Тема 2. Правовой статус адвоката. Его права, обязанности и ответственность.	1. Роль адвокатской тайны при осуществлении защиты доверителя. Последствия нарушения адвокатской тайны. 2. Категории лиц, не имеющих право на допуск к сдаче квалифицированного экзамена на получение статуса адвоката. 3. Участие адвоката иностранного государства на территории Российской Федерации.	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала, конспектирование. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.
Тема 3. Организация адвокатской деятельности. Формы адвокатских образований.	1. Сравнительный анализ организационно-правовых форм адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация.	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала, конспектирование. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.
Тема 4. Деятельность адвоката в процессах.	1. Особенности работы в суде первой инстанции. 2. Особенности работы адвоката при обжаловании постановлений суда, не вступивших в законную силу. 3. Особенности работы адвоката при обжаловании постановлений суда, вступивших в законную силу.	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала, конспектирование. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.

Тема 5. Понятие нотариуса. Правовое регулирование нотариальной деятельности. Кодекс профессиональной деятельности нотариуса. Единая информационная система нотариуса.	<p>1. История развития нотариата в России.</p> <p>2. Реестры нотариальной деятельности</p> <p>3. Единая информационная система: содержание, функции.</p> <p>4. Международный союз латинского нотариата.</p>	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала, конспектирование. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.
Тема 6. Правовой статус нотариуса. Его права, обязанности и ответственность.	<p>1. Требование к претенденту на получение статуса нотариус.</p> <p>2. Страхование деятельности нотариуса.</p> <p>3. Иные субъекты нотариальной деятельности: стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса.</p>	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала, конспектирование. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.
Тема 7. Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами. Структура и деятельность Нотариальных палат	1. Судебный и несудебный контроль за совершением нотариальных действий.	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала, конспектирование. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.
Тема 8. Понятие и виды нотариальных действий	<p>1. Удостоверение нотариусом сделки. Порядок подписи нотариального удостоверения сделки.</p> <p>2. Исполнительная надпись нотариуса, порядок совершения и исполнения. Значение исполнительной надписи нотариуса в реализации права на судебную защиту.</p> <p>3. Участие нотариуса в корпоративных правоотношениях.</p> <p>4. Обеспечение доказательств путем совершения нотариального действия.</p>	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала, конспектирование. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

В рамках дисциплины «Адвокатура и нотариат» студент подготавливает контрольную работу.

Примерный перечень тем для контрольной работы:

1. Понятие адвокатуры. Принципы осуществления адвокатской деятельности.
2. Правовые основы организации и деятельности адвокатуры.
3. История возникновения адвокатуры в России.
4. Органы адвокатского самоуправления. Формы адвокатских образований.
5. Адвокатские палаты как органы адвокатского самоуправления: их правовой статус и функции.
6. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет и юридическая консультация.
7. Формы адвокатских образований: коллегия адвокатов и адвокатское бюро.
8. Понятие и содержание статуса адвоката. Требования, предъявляемые к адвокатам. Порядок приобретения статуса адвоката.
9. Основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката.
10. Стажер и помощник адвоката.
11. Виды правовой помощи, оказываемой адвокатом.
12. Права и обязанности адвоката.
13. Понятия адвокатской тайны. Ответственность за разглашение адвокатской тайны.
14. Виды ответственности адвокатов.
15. Основания и порядок привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности.
16. Основания оказания адвокатом правовой помощи по соглашению сторон.
17. Основания оказания адвокатом правовой помощи за счет государства.
18. Понятия и функции нотариата в Российской Федерации.
19. Понятие и система принципов осуществления нотариальной деятельности.
20. Понятие и основные черты нотариата латинского типа.
21. Правовые основы организации и деятельности нотариата в Российской Федерации.
22. История возникновения нотариата в России.
23. Права и обязанности нотариуса.
24. Порядок приобретения статуса нотариуса.
25. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий нотариуса.

26. Порядок проведения квалификационного экзамена. Решение квалификационной комиссии.
27. Стажер и помощник нотариуса. Правовой статус стажера и помощника нотариуса. Лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса.
28. Учреждение и ликвидация должности нотариуса.
29. Нотариальный округ.
30. Ответственность нотариуса. Общие положения об ответственности нотариуса.
31. Основания и порядок привлечения нотариуса к имущественной ответственности. Страхование имущественной ответственности нотариуса.
32. Основания и порядок привлечения нотариуса к дисциплинарной ответственности.
33. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.
34. Контроль за деятельностью нотариусов в Российской Федерации.
35. Финансирование нотариальной деятельности.
36. Основы морально-этической составляющей в деятельности нотариуса. Кодекс профессиональной этики нотариусов.
37. Основные виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами.
38. Порядок совершения нотариальных действий. Основание и порядок отказа в совершении нотариальных действий.
39. Общие правила совершения нотариальных действий.

Перечень примерных тем для докладов и презентаций на семинарских занятиях:

40. Возникновение адвокатуры. Развитие адвокатуры в России. Адвокатура до Судебной реформы 1864 года.
41. Адвокатура в период с 1864 по 1917 год.
42. Адвокатура советского периода.
43. Адвокатура в период перехода России к рыночным отношениям.
44. Квалификационная комиссия.
45. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
46. Понятия адвокатской тайны. Ответственность за разглашение адвокатской тайны.
47. Виды ответственности адвоката: гражданско-правовая, административная, уголовная, дисциплинарная.

48. Дисциплинарная ответственность адвоката.
49. Этические правила адвокатской деятельности: добросовестность исполнения принятого поручения, конфиденциальность, уважение к участникам процесса.
50. Соотношение позиции подзащитного и позиции адвоката в уголовном деле, пределы свободы адвоката.
51. Особенности работы адвоката в суде присяжных.
52. Правовая основа участия адвоката в процессе производства по делам об административном правонарушении.
53. Права и обязанности адвоката момента допуска к участию в деле.
54. Обстоятельства, исключающие участие адвоката в производстве по делу об административном правонарушении.
55. Участие адвоката в пересмотре постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
56. Этическая природа «гонорара успеха».
57. Возникновение нотариата в России. Развитие нотариата в дореволюционной России. Организация нотариата в советский период. Современный период.
58. Основы морально-этической составляющей в деятельности нотариуса. Кодекс профессиональной этики нотариусов. Ответственность за несоблюдение Кодекса профессиональной этики нотариусов.
59. Время и сроки совершения нотариальных действий. Установление личности, проверка правоспособности, дееспособности, полномочий заинтересованных лиц. Требования к документам, представляемым нотариусу.
60. Процедура нотариального удостоверения завещания. Формы завещания. Утрата завещанием силы. Отказ от наследства. Необходимое наследование.
61. Принятие наследства. Выдача свидетельства о праве на наследство.

Перечень типовых ситуационных задач по дисциплине

«Адвокатура и нотариат»

Задача 1.

Кислицкий обратился в квалификационную комиссию с заявлением о присвоении ему статуса адвоката. Из документов, представленных квалификационной комиссии следовало, что Кислицкий является гражданином Франции и Р.Ф. Кроме того, квалификационная комиссия установила, что Кислицкий имеет судимость за преступление, предусмотренное ст.124 УК РФ. Кислицкий в представленных в квалификационную комиссию документах о судимости умолчал.

Какое решение должно принять квалификационная комиссия?

Изменится ли решение квалификационной комиссии если:

1) у Кислицкого была судимость за преступление, предусмотренное ст.158 ч.4 УК РФ;

2) Кислицкий указал, что не судим, а в действительности имел непогашенную судимость за преступление, предусмотренное ст.124 УК РФ.

Задача 2.

Адвокат, учредивший адвокатский кабинет, отказал налоговому инспектору в возможности ознакомления во время налоговой проверки с соглашениями об оказании юридической помощи, заключенными адвокатом с доверителями.

1. Законно ли поступил адвокат?

2. Вправе ли налоговый инспектор требовать от адвоката предъявление документов, связанных с оказанием услуг доверителям.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
<p>ПКП-3</p> <p>Способность формировать юридические документы, необходимые для реализации экономической деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов, а также вести претензионно-исковую работу в организации</p>	<p>1.</p> <p>Составляет юридические документы, необходимые для реализации экономической деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов</p>	<p>Знания: теории гражданского процессуального права, арбитражного процессуального, уголовного процессуального права, адвокатуры и нотариата, а также судебной практики.</p> <p>Умения: толковать нормы гражданского процессуального права, арбитражного процессуального, уголовного процессуального права, адвокатуры и нотариата, применять процессуальные нормы к конкретным юридическим фактам и составлять юридически значимые документы</p>	<p>Задание 1</p> <p>В Устав Коллегии адвокатов были внесены следующие пункты:</p> <p>1) председателем коллегии адвокатов может быть избран адвокат, имеющий стаж работы в качестве адвоката не менее 10 лет;</p> <p>2) заключение соглашения на ведение дела адвокатом коллегии производится с обязательного согласия председателя коллегии</p> <p><i>Соответствуют ли данные положения закону? Составьте правовое заключение.</i></p>
	<p>2. Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры, участвует в их заключении.</p>	<p>Знания: порядок анализа и совершения действий, направленных на применение гражданского процессуального права, арбитражного процессуального, уголовного процессуального права, адвокатуры и нотариата.</p> <p>Умения: анализировать практическую ситуацию для применения к ней соответствующих норм права</p>	<p>Задание 1</p> <p>Сергегина обратилась к адвокату с просьбой осуществить защиту ее сына в ходе предварительного следствия по уголовному делу об убийстве, где ее сын подозревался в совершении данного преступления.</p> <p><i>Составьте соглашение на оказание юридической помощи (защиты)</i></p>
	<p>3. Ведет претензионно-исковую работу в организации</p>	<p>Знания: основы гражданского процессуального права, арбитражного процессуального, уголовного процессуального права, адвокатуры и нотариата.</p> <p>Умения: анализировать правоприменительную практику для цели грамотного разрешения гражданско-правового спора, а также осуществлять и предоставлять мнение и квалифицированные юридические заключения по вопросам судебной защиты нарушенных прав граждан и организаций и составлять юридически значимые документы</p>	<p>Задание 1</p> <p>К адвокату обратилась гражданка Меланьева Д.С. о том, что она жила в незарегистрированном браке с гражданином Семеновым К.Н. более 15 лет. За это время они приобрели недвижимое имущество, транспортное средство, предметы домашнего обихода, оформленные на имя Семенова К.Н. В этом году он умер, и ребенок от первого брака заявил о своих правах как наследник умершего. Меланьева Д.С. просит оказать ей юридическую помощь по этому делу.</p> <p><i>Необходимо дать ответы на следующие вопросы:</i></p>

			<p>- имеет ли она какие-либо права на имущество? Если имеет, то нормами какого кодекса эти права предусмотрены?</p> <p>- может ли она обратиться в суд? Если может, то как определить родовую и территориальную подсудности?</p> <p>- составьте исковое заявление.</p>
<p>ПКП-4</p> <p>Способность вести консультационную работу, давать квалифицированные юридические заключения; проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений; представлять интересы граждан и организаций в судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства</p>	<p>1. Осуществляет юридическое консультирование и дает квалифицированные юридические заключения по вопросам гражданско-правового характера и предпринимательской деятельности.</p>	<p>Знания: теории гражданского процессуального права, арбитражного процессуального, уголовного процессуального права, адвокатуры и нотариата, а также судебной практики.</p> <p>Умения: применять процессуальные нормы для укрепления законности и правопорядка, предупреждению правонарушений</p>	<p>Задание 1</p> <p>Адвокатом К. был заключен договор поручения на выполнение представительских услуг в уголовном процессе, где его доверитель признан потерпевшим. Однако последний не выполнил свое обязательство по ежемесячной оплате оказываемых услуг.</p> <p>Какие действия может предпринять адвокат в связи с указанными обстоятельствами?</p> <p>Вправе ли адвокат расторгнуть договор поручения с доверителем во время судебного процесса?</p>
	<p>2. Проводит примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений.</p>	<p>Знания: состава процессуального правонарушения, меры ответственности, основ медиации и примирительных процедур</p> <p>Умения: анализа поведения субъектов гражданского процесса при рассмотрении дел в суде на предмет несоответствия закону</p>	<p>Задание 1</p> <p>Составьте медиативное соглашение по спору о расторжении брака - разделу имущества</p>
	<p>3. Представляет интересы граждан и организаций в судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства.</p>	<p>Знания: норм о доказательствах и доказывании в процессе, а также во внесудебном претензионном порядке</p> <p>Умения: применять нормы о доказательствах и доказывании нарушения гражданских прав, использовать полученные профессиональные юридические знания в целях эффективной защиты граждан и юридических лиц; анализировать современную судебную практику для цели оптимизации осуществления правосудия</p>	<p>Задание 1</p> <p>Составьте доверенность на ведение дела гражданского и арбитражного судопроизводства.</p>

Примерный перечень вопросов к зачету:

- 1 Право граждан на защиту. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций.
- 2 Понятие адвокатуры. Принципы осуществления адвокатской деятельности.
- 3 Правовые основы организации и деятельности адвокатуры.
- 4 История возникновения адвокатуры в России.
- 5 Органы адвокатского самоуправления. Формы адвокатских образований.
- 6 Адвокатские палаты как органы адвокатского самоуправления: их правовой статус и функции.
- 7 Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет и юридическая консультация.
- 8 Формы адвокатских образований: коллегия адвокатов и адвокатское бюро.
- 9 Понятие и содержание статуса адвоката. Требования, предъявляемые к адвокатам. Порядок приобретения статуса адвоката.
- 10 Основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката.
- 11 Стажер и помощник адвоката.
- 12 Виды правовой помощи, оказываемой адвокатом.
- 13 Права и обязанности адвоката.
- 14 Понятия адвокатской тайны. Ответственность за разглашение адвокатской тайны.
- 15 Виды ответственности адвокатов.
- 16 Основания и порядок привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности.
- 17 Основания оказания адвокатом правовой помощи по соглашению сторон.
- 18 Основания оказания адвокатом правовой помощи за счет государства.
- 19 Понятия и функции нотариата в Российской Федерации.
- 20 Понятие и система принципов осуществления нотариальной деятельности.
- 21 Понятие и основные черты нотариата латинского типа.
- 22 Правовые основы организации и деятельности нотариата в Российской Федерации.
- 23 История возникновения нотариата в России.
- 24 Права и обязанности нотариуса.
- 25 Порядок приобретения статуса нотариуса.
- 26 Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий нотариуса.
- 27 Порядок проведения квалификационного экзамена. Решение квалификационной комиссии.

28 Стажер и помощник нотариуса. Правовой статус стажера и помощника нотариуса. Лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса.

29 Учреждение и ликвидация должности нотариуса.

30 Нотариальный округ.

31 Ответственность нотариуса. Общие положения об ответственности нотариуса.

32 Основания и порядок привлечения нотариуса к имущественной ответственности. Страхование имущественной ответственности нотариуса.

33 Основания и порядок привлечения нотариуса к дисциплинарной ответственности.

34 Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.

35 Контроль за деятельностью нотариусов в Российской Федерации.

36 Финансирование нотариальной деятельности.

37 Основы морально-этической составляющей в деятельности нотариуса. Кодекс профессиональной этики нотариусов.

38 Основные виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами.

39 Порядок совершения нотариальных действий. Основание и порядок отказа в совершении нотариальных действий.

40 Общие правила совершения нотариальных действий.

Примерные типовые практико-ориентированные задания

Примерное практико-ориентированное задание № 1.

Адвокат Иванов обратился к председателю адвокатского образования с просьбой принять на работу в качестве его помощника студента четвертого курса юридического вуза, имеющего высшее юридическое образование.

Какое решение должен принять председатель? Кто решает вопрос о заключении трудового договора с помощником?

Примерное практико-ориентированное задание № 2.

Составить документы по вопросам:

- соглашение об оказании юридической помощи;
- ордер на представление интересов доверителя в суде;
- адвокатский запрос.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993 г.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)
4. Федеральный конституционный закон «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» от 7 февраля 2011 года N 1-ФКЗ
5. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)
6. Федеральный закон от 17 декабря 1998 года N 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)
7. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации»
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении»
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 июня 2008 г. № 13 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции»
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 декабря 2017 г. № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов»

Основная литература:

12. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510696> (дата обращения: 14.06.2023). — Текст : электронный
13. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510067> (дата обращения: 14.06.2023). — Текст : электронный

Дополнительная литература:

14. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для вузов / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией И. В. Воронцовой, Р. Р. Долотиной. — Москва : Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/516965> (дата обращения: 14.06.2023). — Текст : электронный

15. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 388 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510574> (дата обращения: 14.06.2023). — Текст : электронный

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотечно-информационный комплекс Финуниверситета (электронная библиотека, ресурсы на русском языке):

http://www.library.fa.ru/res_mainres.asp?cat=rus

2. Библиотечно-информационный комплекс Финуниверситета (электронная библиотека, ресурсы на иностранных языках):

http://www.library.fa.ru/res_mainres.asp?cat=en

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете	Приказ №0557_о от 23.03.2017.pdf (fa.ru)
Об утверждении Методических рекомендаций по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете	Приказ № 1040_о от 11.05.2021.PDF (fa.ru)
Методическое обеспечение дисциплины на Информационно-образовательном портале	https://portal.fa.ru/Catalog?MenuId=Catalog
Методические указания по выполнению контрольной работы	Контрольная работа представляет собой работу, в ходе которой студенту предлагается составить процессуальный документ в рамках судебного спора.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows Microsoft Office
2. Антивирус Kaspersky

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»:
<http://www.consultant.ru/>
3. Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН»
<http://www.skrin.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Финансовый университет: аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотека Финансового университета и др.; ПК с доступом к информационным базам данных; интернет, справочники.